

# Školní řád

Střední školy zemědělské, Přerov

2023/2024



1. 9. 2023

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 Školní řád, který upravuje pro Střední školu zemědělskou v Přerově:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Provoz a vnitřní režim školy.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- e) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků.
- f) Podmínky pro ukončení vzdělávání a výchovná opatření.

Školní řád obsahuje také pravidla pro vzdělávání distančním způsobem dle novely vyhlášky č. 349/2020 Sb. ode dne 25. 8. 2020.

## I.

### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo
  - a) na vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci (rodiče), popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky

odpovídající jejich potřebám. Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

#### 5. Postup pro vyřizování podnětů žáků

- žáci se mohou se svými podněty kdykoliv obrátit na třídní učitele, a to buď slovní, nebo písemnou formou
- v případě, že jejich podnět není dle jejich mínění ze strany třídního učitele uspokojivě řešen, obrací se na pedagogického zástupce nebo ředitele školy
- podněty ze strany žáků je možné také řešit na setkání se zástupci tříd (parlamentáři), které organizuje vedení školy v podzimním a jarním termínu. Setkání s parlamentáři může být také na základě podnětu ze strany žáků.

### ***B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků***

#### 1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, vydané v souladu s právními předpisy.
- d) dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole i na veřejnosti, spočívající zejména v dodržování těchto zásad:
  - žák zdraví učitele a dospělé osoby
  - ve třídě zdraví žáci učitele a návštěvy při příchodu a odchodu povstáním
  - žák respektuje pokyny učitele související s výukou nebo učitele odborného výcviku související s praxí k udržení kázně
  - **žák chodí včas do školy a řádně připraven na výuku. Opakované zaviněné pozdní příchody do vyučování (zaspání apod.) budou posuzovány jako neomluvené absence.**
  - **žák zachovává při výuce klid – nebaví se, nevykřikuje, neupozorňuje na sebe neverbálním chováním**
  - žák hovoří ve výuce na vyzvání, pokud nejsou stanovena jiná pravidla
  - žádá-li žák o slovo v průběhu výuky, hlásí se
  - v průběhu výuky žák neopouští třídu bez dovolení, pokud nejsou stanovena jiná pravidla
  - žák podává pravdivé informace
  - **žák nepoužívá při komunikaci vulgárních výrazů**
  - žák dodržuje pravidla slušného chování týkající se nejen požádání a poděkování
  - ke spolužákům se žák chová tolerantně, ohleduplně, s úctou, respektuje jejich názor. Je nepřipustné fyzické či verbální napadání. Je nepřipustné se chovat k ostatním tak, aby jim to bylo nepříjemné
  - žák se účastní výuky čistě a vhodně upraven. Respektuje zákaz být ve škole oblečen a ozdoben znaky extremistických skupin a hnutí,

respektuje požadavky týkající se úpravy zevnějšku při praktické výuce

- žák nenosí do školy zbraně a další nebezpečné předměty, kterými by mohl ohrozit sebe nebo ostatní
- žákům není dovoleno nosit do školy zvířata (psy, kočky, křečky, myši, pavouky apod.)
- žák dodržuje pořádek a čistotu ve své lavici, třídě a ve všech prostorách školy, udržuje v pořádku své věci (učebnice a jiné školní pomůcky)
- žák se ve škole přezouvá do obuvi, která má charakter domácí obuvi a odkládá vrchní oděv a obuv v určených šatnách. Oblečení na praxi má uložené ve skříňkách a odpovídá za pořádek ve skříňce
- žák nosí vhodný oděv do tělesné výchovy a praxe
- žák se nesmí z důvodu bezpečnosti opírat o zábradlí v budově školy
- žákům není dovoleno vyklánět se z oken a na oknech sedět
- žák dodržuje řád odborných učeben
- žák dodržuje předpisy týkající se provozu školy – výdej obědů, úřední hodiny kanceláře školy apod.
- k závěrečné a maturitní zkoušce přichází čistě, slušně a slavnostně oblečen
- žák při praktické výuce je povinen se řídit předpisy a pravidly školních dílen, odloučených pracovišť, smluvních pracovišť a školních závodů
- žák je povinen neprodleně nahlásit úraz svůj případně úraz jiného žáka
- ve škole je zakázáno zakládat a podporovat politické strany a hnutí, propagovat rasismus, xenofobii apod.

**e) používat čip při vstupu do budov školy opatřené kódovacím zařízením,**

**f) nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě jinému pedagogickému pracovníkovi opuštění areálu školy v průběhu vyučování včetně přestávek.**

**g) Žákům školy je z důvodu bezpečnosti povoleno parkovat v areálu školy pouze na parkovišti u hlavní brány a řídí se provozním řádem parkoviště.**

**h) Povinnosti žakovských služeb ve třídě:**

Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba plní zejména tyto činnosti:

- ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá
- hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy
- nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do vyučovací hodiny, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupci ředitele školy
- přináší a odnáší pomůcky dle požadavků vyučujícího
- vyučujícímu hlásí nepřítomné žáky
- dbá na celkovou úpravu a přípravu třídy na vyučovací hodinu (umývá tabuli, vyvětrá, zalévá květiny, zajišťuje křidu)
- dbá na zavřené dveře po zazvonění
- po skončení vyučování dbá, aby žáci ve třídě uklidili odpadky z lavic a dali židle na lavice. Uvede třídu do pořádku – zhasne světla, zavře okna.

## 2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem školy (článek VI)
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (článek VI)
- e) oznamovat škole níže uvedené údaje žáka:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - číslo účtu, na které bude vypláceno stipendium Olomouckého kraje žáků oboru Zemědělec – farmář a Mechanizace a služby,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání ve škole,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o tom, zda se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně údaje o stupni podpůrných opatření,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## II.

### Provoz a vnitřní režim školy

Žáci si po příchodu do školy odkládají obuv a svršky v šatnách. Šatny a skříňky si žáci zamykají. Jízdní kola si žáci odkládají do stojanů ve vyhrazených boxech vedle parkoviště a tyto si zamykají. Případné ztráty oděvů, obuvi nebo jízdních kol ze zamčených šaten, skříňek nebo z prostorů vyhrazených pro uložení jízdních kol budou předmětem šetření. Škola takto postiženým žákům poskytne finanční plnění odpovídající částce vyplacené pojišťovnou. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. zástupci ředitele školy.

### Školní vyučování

Školní vyučování začíná na pracovišti v Přerově v 8.00 hod první vyučovací hodinou. Výjimečně může vyučování začínat tzv. nultou hodinou v 7.05 hod. Praktická výuka se řídí režimem praktického vyučování.

**V době vyučování je žákům zakázáno opouštět areál školy.** Během polední přestávky mohou chodit mimo areál školy pouze zletilí žáci a ti nezletilí žáci, kteří na začátku školního roku odevzdali třídnímu učiteli návratku s vyjádřením souhlasu a podpisem zákonného zástupce. **Odchází-li žák k lékaři nebo z jiných závažných důvodů, omluví se předem třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, popř. jeho zástupci.**

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, ctí právo všech přítomných v jídelně na klidné a vkusné prostředí při dodržování pravidel slušného chování. Použité nádobí si každý sám odnese na určené odkládací místo. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu.

Provoz školy je dále upraven Organizačním a provozním řádem školy. Tento dokument je uložen u pedagogického zástupce a ředitele školy.

### **III.**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním hygienickým potřebám žáků a vytvořit podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Škola je také povinna zajistit bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ní přímo související činnosti a při poskytování školských služeb. Poskytne žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### **1. Zajištění BOZ a PO v rámci výuky v areálu školy:**

- a) Při zahájení školního roku jsou všichni žáci školy poučeni o BOZ a PO v souvislosti s výukou a to prokazatelnou formou.
- b) Nad žáky vykonávají pověření zaměstnanci školy pedagogický dohled dle rozpisu ped. dohledu v jednotlivých budovách, kde probíhá výuka.
- c) Žáci při přesunech mezi jednotlivými budovami v areálu školy dodržují BOZ a PO.
- d) Při úrazu poskytuje nezbytnou první pomoc zaměstnanec, který se o úrazu dozvěděl. Současně neprodleně informuje vedení školy, které dle závažnosti úrazu tento dále řeší.
- e) Při nevolnosti nebo úrazech méně závažných je žák po ošetření, kdy nemůže dále pokračovat ve výuce, umístěn do místnosti výchovného poradce a vedení školy o této skutečnosti informuje rodiče nebo zákonného zástupce.
- f) Uložení prostředků první pomoci je uvedeno v traumatologickém plánu školy.
- g) O každém školním úrazu je neprodleně proveden zápis do knihy úrazů, se všemi požadovanými informacemi.

#### **2. Zajištění BOZ a PO na akcích konajících se mimo školu se řídí níže uvedenými body:**

- a) žáci jsou průběžně před každou akcí (odborné exkurze, ZLVK, sportovně-turistický kurs, výuka plavání v rámci TV apod.) poučováni o BOZ a PO, a to vždy prokazatelnou formou. Poučení zajišťuje zaměstnanec pověřený organizací akce.

- b) Maximální počet nezletilých žáků na jednoho zaměstnance školy, který je pověřen dohledem nebo organizací jednotlivých činností mimo prostory školy:
- odborná exkurze max. 25 žáků
  - sportovně-turistický kurs max. 15 žáků v družstvu
  - cyklistická akce max. 10 žáků v družstvu
  - ZLVK max. 15 žáků v družstvu
  - výuka plavání max. 15 žáků plavců nebo max. 10 žáků neplavců v družstvu
  - jízda na koni v předmětu Jezdeckví max. 6 jezdců na 1 učitele
- c) Podmínky pro konání akce:
- organizátor školní akce je povinen předložit a projednat s ped. zástupcem ředitele školy návrh na konání konkrétní školní akce (příloha č. 1)
  - organizátor školní akce zajistí v předstihu nejméně 10 kalendářních dnů před konáním akce předání všech potřebných informací zletilým účastníkům a zákonným zástupcům nezletilých účastníků (příloha č. 2)
  - v případě vícedenních školních akcí a všech školních akcí konaných v zahraničí je nutný písemný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka na školní akci (příloha č. 3)
  - bezprostředně před odjezdem předá organizátor školní akce pedagogickému zástupci seznam všech účastníků školní akce včetně podpisu, kterým stvrzují, že byli seznámeni se zásadami BOZ a PO na školní akci (příloha č. 4)
  - do 3 pracovních dnů po ukončení akce podá organizátor písemnou zprávu o průběhu akce pedagogickému zástupci ředitele školy
  - při školní akci konané v zahraničí musí mít každý žák uzavřeno pojištění léčebných výloh, které sjednává škola
  - školní akce, které mají sportovní charakter, musí být doprovázeny zdravotníkem při max. počtu žáků 30, při počtu žáků nad 30 pak lékařem.
  - školní akce, které nemají sportovní charakter, nemusí být zabezpečeny zdravotníkem. Povinností organizátora akce je však vždy zajistit v místě konání akce kontakt na zařízení, které je schopno lékařské ošetření zajistit.

**Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.**

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souvislosti s rizikovým chováním**

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a ochraně před rizikovým chováním u žáků je zakázáno během výuky i mimo ni v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou:

- kouřit,
- nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky, tedy být pod jejich vlivem,
- přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, užívat je nebo jejich užívání propagovat.

**V případě vážného podezření, že žák je ve výuce pod vlivem alkoholu, bude u něj provedena dechová zkouška. V případě podezření na přítomnost omamných látek provede komise ve složení metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel a zástupce ředitele posouzení stavu žáka a doporučí další postup. O tomto postupu komise provede**

**zápis. Současně bude o této skutečnosti neprodleně informován zákonný zástupce žáka a pozván do školy k převzetí žáka. Škola má ze zákona možnost v případě, že žák orientační zkoušku odmítne a podezření je důvodné, kontaktovat záchrannou službu a Policii ČR.**

- přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce,
- duševně nebo fyzicky terorizovat, vydírat, šikanovat nebo jinak vymáhat na spolužácích různé služby, předměty atd., nebo jinak snižovat lidskou důstojnost,
- hrát loterie a podobné hry,
- propagovat rasismus, xenofobii apod.,
- diskriminovat spolužáky, projevovat nepřátelství nebo násilí
- **v průběhu vyučovací hodiny používat přehrávače typu MP3 a MP4**
- napojovat jakékoliv vlastní elektrospotřebiče do elektrické sítě

**Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony. Mají-li tento přístroj u sebe, musí být telefon nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy, nejlépe vypnutý a uložený v tašce. Pořizování audio nebo video záznamů žáků nebo učitelů v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno. Výjimku může povolit vyučující. Pořizování audio nebo video záznamů ze strany žáků s úmyslem spolužáka nebo učitele poškodit, společensky zesměšnit, ponížit apod. bude považováno za hrubé porušení tohoto školního řádu ve smyslu kyberšikany.**

Žáci upozorňují pedagogické pracovníky, poradce BOZ školy a vedení na nedostatky v oblasti BOZ a na problémy týkající se sociálně patologických jevů.

#### **IV.**

##### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, učební a ochranné prostředky, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Žák je povinen chránit majetek před poškozením a hospodárně jej využívat nejen ve škole, ale v souvislosti s výukou také mimo školu.
3. Prokázané svévolné a úmyslné poškození nebo odcizení výše uvedeného majetku je povinen zletilý žák uhradit, za nezletilého žáka uhradí škodu jeho zákonný zástupce.
4. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu osobní věci v době vyučování nebo v souvislosti s ním, oznámí tuto skutečnost ihned vyučujícímu učiteli.

#### **V.**

##### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení vzdělávání na vysvědčení
  - a) Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávací činnosti žáka objektivně, s přiměřenou náročností, s vědomím motivační funkce a bere zřetel na dosažení cílů vzdělávání.



- b) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím programu Bakaláři na webových stránkách školy, kde známky zapisují jednotliví učitelé.
- c) S hodnocením žáků za první a třetí čtvrtletí jsou zákonní zástupci seznamováni na rodičovských schůzkách.
- d) Pokud žák neprospívá nebo je neklasifikován ze dvou a více předmětů, informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že se zákonný zástupce nemůže zúčastnit rodičovských schůzek, má právo na individuální podání informací.
- f) Hodnocení praktické výuky se provádí samostatně v předmětu odborný výcvik a praxe. Absolvování prázdninové praxe je povinné.

## 2. Kritéria stupňů prospěchu

### a) Stupně prospěchu:

- **Výborný** (žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, bezchybně)
- **Chvalitebný** (žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, dopouští se občas drobných chyb)
- **Dobrý** (žák má v učivu předepsaném ŠVP dílčí chyby, jeho výkony jsou méně přesné, i neúplné)
- **Dostatečný** (žák má v učivu předepsaném ŠVP značné mezery, je nesamostatný, potřebuje stálou pomoc učitele)
- **Nedostatečný** (žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, nereaguje správně na podněty učitele)

### b) Hodnocení chování:

Známka z chování se projednává na pedagogické radě, je výrazem hodnocení chování, píle a školní docházky žáka za celé pololetí školního roku a zohledňuje skutečnost, zda žák reagoval na udělená kázeňská opatření.

Stupně hodnocení:

- **Velmi dobré** - žák dodržuje ustanovení Školního řádu
- **Uspokojivé** - žák se opakovaně dopustí přestupků proti Školnímu řádu a v průběhu pololetí mu byla udělena důtka ředitele školy
- **Neuspokojivé** - žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole, svých pochybení se dopouští opakovaně, výchovná opatření nepřijímá nebo v průběhu pololetí mu bylo uděleno podmíněné vyloučení

## 3. Celkové hodnocení za každé pololetí:

- **Prospěl s vyznamenáním** (žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré)

- **Prospěl** (žák nemá v žádném povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
- **Neprospěl** (žák má v některém povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
- **Nehodnocen** (žák v 1. pololetí není klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu)

**Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem.**

#### 4. Pravidla získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a ošetřujícím lékařem, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - rozhovory se žákem a zástupcem žáka.
- b) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- c) Žák musí být z vyučovacím předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška písemnou.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je povinen všem žákům předložit.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- f) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Ostatní vyučující informuje o termínu formou zápisu do třídní knihy (v poznámce).
- g) Vyučující všeobecných maturitních předmětů (ČJL, AJ a MAT) provádí prokazatelný rozbor písemných prací žáků a tyto archivují po dobu studia žáka.
- h) Zamešká-li žák ve stanoveném klasifikačním období více než 25% z celkového počtu vyučovacích hodin daného předmětu, vyučující provede prokazatelnou kontrolu znalostí. Překročí-li absence 30% je přezkoušení povinné. Formu a rozsah přezkoušení stanoví učitel předmětu, v němž absence vznikla. V předmětech, v nichž charakter učiva přezkoušení nedovoluje (např. praxe), je žák povinen svou nepřítomnost

nahradiť. Termín a spôsob náhrady určí riaditeľ školy na základe odporúčenia komisie (predmetová sekcia, triedni učiteľ, výchovný poradca).

#### 5. Podrobnosti o komisionálnej zkouške

##### **Komisionálne zkoušky:**

- a) **opravná zkouška** - má-li žák na konci 2. pololetí z jednoho alebo z 2 vyučovacích predmetů nedostatečný prospěch, koná z těchto predmetů opravné zkoušky, nejpозději do 31.8. Na termínu je možno sa dohodnout s riaditeľom školy.
- b) **zkouška z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka** – má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnotení (na základe písomnej žiadosti podanej do 3 pracovných dní, kedy sa o hodnotení prokazateľne dovedel, nejpозději však do 3 pracovných dní od vydání vysvědčení)

V **jednom dni** môže žák konat **pouze jednu** komisionálnu zkoušku. Komise pro opravnou zkoušku je tříčlenná, predseda, zkoušející a přisedící, které jmenuje ředitel školy. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá predseda komise. Zkoušející provede záznam o opravné zkouške do určeného tiskopisu pro komisionálne zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, **neprospěl**.

#### 6. Rozdílové zkoušky a neklasifikování žáka

- a) **Rozdílová zkouška:** koná se v případě přestupu žáka, který měl v předcházejícím vzdělávání jiný učební plán, než je na oboru, na který se hlásí. Predmety, obsah, rozsah a termín rozdílové zkoušky stanoví ředitel školy. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího stanoveného predmetu s jedním přisedícím. Zkoušející provede záznam o zkouške do stanoveného tiskopisu.
- b) **Zkouška v náhradním termínu:** nelze-li žáka klasifikovat **za 1. pololetí**, určí ředitel školy pro hodnotení náhradní termín, nejpозději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, **žák se za první pololetí nehodnotí**. Nelze-li žáka klasifikovat **za 2. pololetí**, určí ředitel školy pro hodnotení náhradní termín, nejpозději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnotení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován do konce září, **neprospěl**. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího daného predmetu se dvěma přisedícími, nebo před třídou, pokud to umožní organizace výuky. V případě nepřítomnosti zkoušejícího určí ředitel školy jeho odpovídající náhradu. Zkoušející provede záznam o zkouške do stanoveného tiskopisu.

Pozvání na příslušnou zkoušku se provádí uvedením informace na výpisu z vysvědčení s uvedením termínu v každém pololetí, zveřejnění na nástěnce školy v programu Bakaláři, nebo dopisem. Příslušný pedagog seznámí žáka s výsledkem zkoušky v den jejího vykonání. V případě neúspěšně vykonané zkoušky zašle škola zákonným zástupcům žáka (nezletilého i zletilého) písomnou informací a výsledku zkoušky.

7. Průběh a způsob hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- b) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.
- c) Žák popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
- d) U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů.
- e) Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí popř. pololetí daného školního roku.
- f) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

8. Vzdělávání nadaných žáků

K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků v denním nástavbovém studiu

Provádí se dle výše uvedených bodů 1 – 9.

## VI.

### **Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování**

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem jemu známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce, o uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující, o uvolnění

- části dne nebo celého vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
2. Žádost o uvolnění žáka z vyučování na delší dobu než 1 den schvaluje ředitel po vyjádření třídního učitele.
  3. **V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 67 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a to písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou školy.**
  4. Omlouvání žáka pro nemoc u nezletilého žáka potvrzuje zákonný zástupce žáka, při dlouhodobé nebo opakované absenci z důvodu nemoci si může třídní učitel vyžádat stanovisko ošetřujícího lékaře.
  5. **Žák je povinen první den při příchodu do školy odevzdat třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele nebo učiteli odborného výcviku, důvody své nepřítomnosti ve výuce, a to písemnou formou ve studijním průkazu nebo žákovské knížce.**
  6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto přestává být žákem školy.
  7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## VII. Ukončení vzdělávání

1. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy vykonal neúspěšně opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
2. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
3. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
4. Žák, kterému bylo vyhověno přestoupit na jinou školu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přestupu.
5. Žák, kterému bylo vyhověno přerušit studium na škole, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přerušení.

6. Další možné ukončení vzdělání viz. kapitola VI. odst. 6.
7. Žák také ukončí studium úspěšným vykonáním maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

## VIII. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádný čin lze žákovi udělit:
  - a) Pochvalu třídního učitele
  - b) Pochvalu ředitele školy
  
2. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit kázeňská opatření:
  - a) Napomenutí třídního učitele
  - b) Důtku třídního učitele
  - c) Důtku ředitele školy
  - d) Podmíněné vyloučení žáka ze školy
  - e) Vyloučení žáka ze školy

Výchovná opatření lze podle závažnosti udělit takto:

### **Napomenutí**

- menší nebo opakované drobné porušení povinností; **do 2** neomluvených hodin včetně

### **Důtka učitele**

- opakované porušování povinností; **od 3 do 7** neomluvených hodin včetně

### **Důtka ředitele**

- závažnější porušení povinností, opakované porušování povinností, po udělení napomenutí nebo důtky a **od 8 do 20** neomluvených hodin

### **Podmíněné vyloučení žáka**

- v případě závažného zaviněného porušení povinností Školního řádu, **od 21 do 60** neomluvených hodin

### **Vyloučení žáka ze školy**

- v případě závažného porušení povinností Školního řádu

- za **61 a více** neomluvených hodin

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

3. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy na základě doporučení výchovné komise. Výchovná komise jedná za účasti nezletilého žáka, jeho zákonného zástupce, zletilého žáka, třídního učitele a výchovného poradce. Při zvláště hrubém porušení školního řádu také za přítomnosti pedagogického zástupce. O projednání vyhotoví výchovný poradce zápis s podpisy všech přítomných. Kopii zápisů obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák.

4. Napomenutí a důtka učitele se udělují žákovi neprodleně po projednání na operativní poradě.
5. Výchovná opatření se oznamují neprodleně a prokazatelným způsobem:
  - u pochval třídního učitele na příslušném formuláři
  - pochvala ředitele školy je vyhotovena písemnou formou a předána žákovi a následně zaslána zákonnému zástupci na příslušném formuláři
  - při porušení povinností (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy) na příslušném formuláři
  - při porušení povinností (podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy) se vyhotovuje rozhodnutí, které se zasílá na doručenkou zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo je osobně přebírá žák zletilý
6. Veškerá výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka (třídní výkaz) a v programu Bakaláři do matriky školy.

## **IX. Distanční vzdělávání**

### **A. Povinnosti školy**

1. Škola musí začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu:
  - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
  - nebo z nařízení karanténynení možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z jedné třídy ve škole.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
  - pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno,
  - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
  - pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy;
  - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

### **B. Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazovat snahu o plnění pokynů učitele.
3. Žáci jsou povinni předat škole identifikační údaje potřebné pro komunikaci – e-mail a telefonní číslo.

## C. Organizace výuky

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo opatřením MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

### 1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem a vyučuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci. Učitelé poskytují těmto žákům studijní materiály.

### 2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50% žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána přítomnost ve škole. Ostatní žáci pokračují ve vzdělávání běžným způsobem. Dle konkrétní situace bude upravován rozvrh hodin, který bude zveřejněn na webových stránkách školy.

### 3. Distanční výuka

Pokud zákaz přítomnosti ve škole platí pro celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají běžným způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

## D. Formy vzdělávání

1. Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou asynchronní on-line výuky s přihlednutím na individuální podmínky jednotlivých žáků.
2. Komunikační nástroje budou využívány vždy podle potřeb učitelů i žáků (Bakaláři, e-mail, Teams, skype, telefonáty).
3. Učitelé budou monitorovat zapojení žáků do výuky a vyhodnocovat jejich možnosti vzhledem ke specifickým potřebám a socioekonomickým podmínkám žáků.
4. Učitelé budou žákům ve specifických případech poskytovat osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
5. Žáci v době distanční formy vzdělávání mohou absolvovat praxi na reálném pracovišti u zaměstnavatelů za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci odborné praxe neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.
6. Ve škole lze realizovat praktické vyučování a praxe.

## E. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpurných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
2. Zákonní zástupci budou třídním učitelem informováni o možnosti využití služeb školského poradenského pracoviště.
3. Škola zapůjčí žákům se SVP potřebné učební pomůcky (učebnice, učební materiály, prezentace, notebooky, tablety) uvedené v doporučení školského



- poradenského pracoviště, a to s podmínkou, že žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení.
4. Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace s výchovným poradcem školy.
  5. Učitel bude respektovat možnosti žáka komunikovat on-line a přizpůsobí tomuto dané podmínky výuky s ohledem na možnosti žáka/rodiny (telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů). V tomto případě je komunikace žáka a učitele velmi žádoucí.
  6. Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném poradenským zařízením v souladu s pravidly hodnocení žáků uvedené v tomto školním řádu.
  7. Učitel bude používat vhodné metody a formy k dosažení požadovaných výstupů s ohledem na SVP žáků i na potřeby žáků nadaných.

## **F. Způsoby a pravidla hodnocení**

Způsob hodnocení žáka při distančním vzdělávání se řídí školním řádem SŠZe Přerov, a rozšiřuje se o:

1. V případě, že se žák nezapojuje nebo zapojuje v nedostatečné míře, není hodnocen nedostatečně. Učitel v takovém případě informuje zákonné zástupce žáka. V závažných případech informuje učitel ředitele školy.
2. Učitel vyhodnocuje práci žáka průběžně, čímž je mu umožněno sledovat vlastní pokrok.
3. Učitel sleduje vzdělávací potřeby žáka a přizpůsobí těmto zjištěním výuku.

## **G. Naplňování RVP a ŠVP**

1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
2. Učitel se zaměří především na aplikaci znalostí a dovedností.
3. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve škole, který trvá déle než 2 týdny, se bude škola věnovat především všeobecným profilovým předmětům k maturitní zkoušce a odborným předmětům.
4. Bude-li distanční způsob výuky v takovém rozsahu, že bude mít dopad na změny v tematických plánech, provedou vyučující evidenci změn v jednotlivých předmětech a budou součástí dokumentace školy.

## **H. Komunikace s rodiči**

1. Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívají učitelé e-maily, telefonáty a písemnou formou poštu.
2. Kontakty učitelů jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
3. Hromadné tiskové zprávy budou zveřejňovány na webových stránkách školy.

## X.

### Závěrečné ustanovení

1. Tento školní řád je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance Střední školy zemědělské v Přerově.
2. Kromě ustanovení Školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.
3. **Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.**
4. Tento školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách ve třídách, na centrálních nástěnkách v hlavní budově školy a v budově SOU a dále na webových stránkách [www.sszepřerov.cz](http://www.sszepřerov.cz).

#### Přílohy:

1. Návrh na konání školní akce
2. Písemný souhlas rodičů se zařazením žáka na školní akci a prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka
3. Seznam účastníků školní akce a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na školní akci
4. Prohlášení o bezinfekčnosti

V Přerově dne 1. 9. 2023

## Návrh na konání školní akce

**Název:**.....

**Termín:** .....

**Místo konání:** .....

**Místo, datum a čas zahájení:** .....

**Místo, datum a čas ukončení:** .....

**Cíl školní akce:** .....

**Způsob přepravy:** .....

**Třída, celkový počet účastníků:** .....

**Pedagogický dozor:** .....

**Zdravotník:** .....  
(je-li jeho účast nutná)

**Celkové náklady na účastníka:** .....

**Jméno/název partnera, který se podílí na zajištění školní akce a kontakt na něj:**

.....  
.....

Jsem si vědom, že při přípravě a průběhu školní akce jsem povinen řídit se metodickým pokynem ředitele školy ke konání akcí souvisejících s výchovně - vzdělávací činností školy a dalšími předpisy s konáním akce souvisejícími.

Dne ..... Jméno organizátora : ..... Podpis: .....

Na základě metodického pokynu č.j.:37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Vás pověřuji vedením a organizací výše uvedené školní akce.

V Přerově dne ..... Podpis: .....

## **Písemný souhlas rodičů se zařazením žáka na školní akci a prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka**

**Jméno žáka:**.....

**Název akce:** .....

**Termín:** .....

**Místo konání:** .....

**Místo, datum a čas zahájení:** .....

**Místo, datum a čas ukončení:** .....

Souhlasím se zpracováním osobních údajů svého dítěte pro potřeby zajištění školní akce (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob a o volném pohybu těchto údajů a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Účastnický poplatek ..... Kč zaplatím podle pokynů školy.

Uvádím telefonní číslo, na kterém budu k zastížení po dobu konání školní akce: .....

Jsem si vědom (a) toho, že na školní akci nemůže být vyslán účastník, jehož zdravotní stav by mohl být touto akcí ohrožen, a účastník, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní účastníky.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy účastníka, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes, ...) .....

.....

S sebou si účastník vezme:

- průkaz zdravotní pojišťovny

- léky, které pravidelně užívá

(uved'te zde jejich přehled a také způsob užívání) .....

.....

V ..... dne .....

.....

podpis zletilého žáka

.....

podpis zákonného zástupce žáka

## Seznam účastníků školní akce a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na školní akci

**Název akce:** ..... **Termín:** .....

**Místo konání:** .....

Byl (a) jsem poučen (a) o bezpečnosti při přepravě dopravním prostředkem na školní akci.  
Během pobytu se nebudu bez svolení pedagogického doprovodu vzdalovat od skupiny, nebudu opouštět prostor určený ke konání akce.

Budu dbát všech pokynů pedagogických pracovníků.

Budu dodržovat školní řád i pravidla bezpečného chování na školní akci.

Po celou dobu školní akce se budu slušně chovat a budu se vždy řídit pokyny pedagogického doprovodu.

Toto poučení proběhlo dne: ..... Zapsáno do třídní knihy dne: .....

Jméno a podpis školitele: .....

	Jméno žáka	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

## Prohlášení o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že dle posledního záznamu lékaře ve zdravotním a očkovacím průkazu dítěte

je dítě ..... narozené: .....,

bydliště: .....,

schopno zúčastnit se školní akce od ..... do .....

Na základě § 9 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, prohlašuji, že okresní hygienik nebo ošetřující lékař nenařídil změnu režimu jmenované/mu; jmenovaná/ý nejeví známky akutního onemocnění a nebylo jí/mu nařízeno karanténní opatření. Není mi též známo, že by jmenovaná/ý přišla/el během posledních 14 kalendářních dnů do styku s osobou nemocnou infekční chorobou nebo podezřelou z nákazy. Jmenovaná/ý je schopna/en se zúčastnit akce v celém rozsahu.

Jsem si vědom (a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto prohlášení bylo nepravdivé.

V ..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce žáka  
(prohlášení nesmí být starší jednoho dne)

.....  
podpis zletilého žáka  
(prohlášení nesmí být starší jednoho dne)