



Střední škola zemědělská, Přerov, Osmeček 47  
750 02 Přerov, Osmeček 47 - domov mládeže

---

## **DOMOV MLÁDEŽE VNITŘNÍ ŘÁD**

Schválil: Mgr. Radovan Rašák, ředitel

Zpracoval: Helena Zrnková, vedoucí vychovatel DM

.....  
datum, podpis, razítko

## **Vnitřní řád domova mládeže SŠZe Přerov**

Domov mládeže je státní školské zařízení, které žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol poskytuje ubytování, výchovně vzdělávací činnost a školní stravování.

Organizace v DM se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb. a vyhláškou č.108/2005 Sb. v plném znění.

Podání přihlášky do domova mládeže SŠZe Přerov se žák nebo student dobrovolně zavazuje respektovat a dodržovat vnitřní řád domova mládeže.

### **Řízení práce domova**

Domov mládeže je součástí SŠZe Přerov je řízen ředitelem školy. Vedoucí vychovatel je zástupcem ředitele pro práci v domově mládeže. Vychovatelé zajišťují výchovně vzdělávací činnost u svěřených žáků .

### **Umístění**

Právní nárok na umístění v domově mládeže žák nemá. Přihlášku do DM zasílá žák nebo zákonný zástupce žáka do 15. června. Vyrozumění o přijetí žáka k ubytování do DM je odesláno do 30. června. Podáním přihlášky se žák zavazuje dodržovat Vnitřní řád domova mládeže. Umístění do domova mládeže platí pouze pro bezprostředně následující školní rok.

Údaje uvedené v přihlášce jsou zpracovány a uchovány podle § 28 zákona 561/2004Sb., školský zákon a vyhlášky MŠMT ČR č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol, školských zařízení a školní matriky..., ve znění později vydaných předpisů. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů s upřesněním GDPR.

### **Předčasné ukončení pobytu**

Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost písemně. Vyúčtování se provádí podle platné směrnice.

### **Úplata za ubytování**

Úplata za ubytování žáka činí 1.100Kč měsíčně, tato částka je v příslušném kalendářním měsíci krácena za každý den nepřítomnosti žáka na DM z důvodu překážky ze strany školy (výkon praxe, prázdniny, ředitelské volno, lyžařský výcvik a další akce pořádané školou) - § 5 108/2005 Sb.

Pokud má žák pravidelnou týdenní nepřítomnost v DM z důvodu pravidelného střídání školního vyučování (škola/PX), má možnost zákonný zástupce/zástupce plnoletého žáka požádat o snížení úplaty z ubytování po dobu jeho nepřítomnosti v DM.

Pokud je určitému žákovi nařízená karanténa a škola není uzavřená, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost v DM a úplata se hradí.

Pokud se na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření DM, úplata za ubytování se přiměřeně sníží.

### **Stravování žáků**

Stravu zajišťuje školní jídelna SŠZe Přerov, která je součástí areálu školy a řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. Cena celodenní stravy pro ubytovaného žáka činí 92 Kč.

V případě nepřítomnosti žáka v DM mají povinnost žáci/ zákonní zástupci odhlašovat stravu u vedoucí školní jídelny.

Doba výdeje jídla je stanovena pro snídaně 6.00 - 7.45 hod., obědy 11.30 - 13.30 hod., večere 16.30 - 17.30 hod.

Žáci nesmějí vynášet jídlo a nádobí ze školní jídelny na DM.

**Skutečné poplatky za ubytování a stravu jsou hrazeny poštovní poukázkou, která je žákovi předána v prvním týdnu měsíce následujícího nebo informací o výši úplaty na e-mail zákonného zástupce/plátce poplatků u plnoletého žáka a je splatná zákonným zástupcem/ plátcem poplatků u plnoletého žáka nejpozději do dvou měsíců, v opačném případě v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb. rozhodne ředitel o ukončení ubytování žáka na DM a pohledávka bude vymáhána soudně.**

### **Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Práva žáků**

1. vhodnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu a života na DM
2. být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM
3. využívat poradenskou pomoc DM v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělání podle školského zákona
4. zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a prostřednictvím nich se obracet na vedení DM

5. respektování jeho osobnosti
6. plnohodnotně využívat volný čas v DM k rozvoji své osobnosti tím, že využívá nabídky zájmové činnosti a zúčastňuje se akcí pořádané DM
7. na poskytnutí prostředků první pomoci a přivolání lékařské služby
8. využívat hospodárně zařízení a prostory určené pro žáky
9. požadovat základní vybavení pokoje a výměny ložního prádla jednou za 14 dní
10. každodenní připojení k internetu za pravidel bezpečného a ohleduplného chování na síti, respektování pokynů vedení DM
11. používat povolené vlastní elektrospotřebiče se zapojením do elektrické sítě (výjimku tvoří tepelné zářiče a el. spotřebiče - rychlovarné konvice, ponorné vařiče, toustovače apod., které nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny), spotřebiče musí mít platný záruční list nebo elektro revizi, kterou si žák zajistí před nástupem do DM a musí mít zaplacený registrační poplatek za používání vlastních elektrospotřebičů v celkové výši 300 Kč ročně
12. odjíždět během týdne domů, u nezletilých s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců
13. ukončit v průběhu roku ubytování na základě písemné žádosti, u nezletilých písemnou žádost podává zákonný zástupce žáka
14. obdržet klíče od pokoje, botárky a psacího stolu a dále dle organizačních pokynů DM

#### **Práva zákonných zástupců žáků**

1. na informace o chování, aktivitách, průběhu výchovy a pobytu žáka a to nejméně dvakrát ročně písemnou formou
2. na informace o udělených výchovných opatřeních
3. po dohodě s vychovatelem žáka je možné upravit svému dítěti podmínky pobytu v DM (např. příjezdy na DM, odjezdy během týdne, povolení individuální zájmovou činnost mimo DM, omezení vycházek při špatném prospěchu atd.)

#### **Povinnosti žáka**

1. **seznámit se a dodržovat vnitřní řád DM**, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochrany v DM, s nimiž je prokazatelně seznámen
2. dodržovat hygienická a dezinfekční pravidla daná DM a to především se zaměřením na onemocnění COVID 19 - hygienická pravidla viz. níže
3. informovat vychovatele o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu tak i ostatních spolužáků, o ranním odchodu k lékaři, při odjezdech mimo DM a o dalších závažných situacích
4. umožnit vychovateli z hygienických a bezpečnostních důvodů kontrolu všech svých věcí za osobní účasti
5. vlastní deku používat pouze jako přehoz přes postel, nikoliv jako lůžkovinu
6. dodržovat celodenní úklid pokoje, udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech a prostorách DM
7. dodržovat provozní řády všech místností, které žák navštěvuje nebo využívá
8. neohrožovat své zdraví a zdraví jiných osob, chránit svůj majetek (uzamknutí skříní vlastním zámek s řetízkem, uzamknutí skřínek, šuplíků a při odchodu mimo budovu uzamknout dveře od pokoje), tak i majetek DM a ostatních ubytovaných žáků, šetřit elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem
9. respektovat a ctít práva druhých, dodržovat zásady slušného chování
10. řádně docházet na DM (žák po ukončení výuky má povinnost se ohlásit svému vychovateli nebo vychovateli ve službě na DM), účastnit se informativních schůzek a sledovat nástěnky, dobrovolně se účastnit zájmových aktivit DM, plnit pokyny vychovatelů
11. řádně plnit přípravu na vyučování a sebevzdělávat se v různých oblastech
12. uhradit prokazatelné škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti, škody hradí viník nebo bezprostřední účastníci škody
13. při ukončení pobytu v DM vyklidit a uklidit pokoj, odevzdat všechny předané klíče
14. včasné odhlašování stravy při nepřítomnosti žáka v DM
15. parkovat na parkovišti u hlavní brány, auta parkují před DM pouze na dobu nezbytně nutnou

#### **Povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. **seznámit se vnitřním řádem DM**
2. **průběžně sledovat stránky školy a domova mládeže**
3. **informovat vedoucího vychovatele nebo vychovatele VS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (COVID- 19), které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka a ostatních žáků v DM, vybavit žáka nejméně 2 hygienickými rouškami - hyg. pravidla viz. níže**
4. oznámit vedoucímu vychovateli nebo vychovateli VS osobní údaje, které jsou podstatné pro poskytování ubytování nebo bezpečnost žáka a oznámit všechny změny v těchto údajích i v průběhu školního roku
5. **hlásit předem změnu doby příjezdu a odjezdu žáka na DM mimo obvyklou dobu telefonicky a následně písemně nebo e-mailem na adresu DM**
6. **při mimořádném odchodu nebo odjezdu žáka z DM předem sdělit důvod nepřítomnosti, jakým způsobem, s kým a kam se žák přesune**

7. **žák se zdravotními problémy odjíždí domů v doprovodu zák. zástupce nebo v doprovodu pověřené osoby zák. zástupcem (viz. bod 5.)**
8. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v DM telefonicky a následně písemně nebo e-mailem na adresu DM do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti
9. na výzvu vedení DM osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu a výchovy v DM svého dítěte
10. **zodpovídá za chování a jednání svého dítěte po dobu vycházek a v době osobního volna mimo budovu DM**
11. včasné odhlašování stravy při nepřítomnosti žáka v DM
12. **hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech, při opakovaném neuhrazení měsíční platby, je žákovi ukončen pobyt v DM**

#### **Žák je odpovědný vůči sobě a svému okolí**

1. při prvních příznacích onemocnění (zejména respiračního charakteru, COVID - 19) nosit roušku - hygienická pravidla viz níže
2. ihned hlásí svoji nebo spolužákovu nemoc, úraz a závažnou vzniklou situaci vychovateli VS nebo vychovateli ve službě,
3. připravuje se svědomitě na vyučování a tím se připravuje pro výkon své profese
4. využívá smysluplně svůj volný čas k různým aktivitám a tím rozvíjí svoji osobnost
5. hlásí zjištěné závady a škody vychovateli VS nebo vychovateli ve službě
6. nepřináší cenné věci a předměty do DM, vyšší finanční částky má možnost uschovat v trezoru u svého vychovatele
7. před odchodem z pokoje, do školy nebo na vycházku, zavře okna, bal. dveře, uzamkne si skříň, psací stůl, při odchodu do školy zvedne židličku, vytáhne všechny elektrospotřebiče z el. sítě, zhasne a uzamkne pokoj, po přezutí uzamkne botárku
8. v celé budově DM chodí ve vhodné domácí obuvi, při odchodu do školní jídelny se přezouvá do vycházkové obuvi
9. návštěvu u lékaře hlásí den předem vychovateli VS nebo vychovateli ve službě, nejpozději vychovateli v ranní službě do 7.30 hodin
10. pozdější odchod do školy z důvodu posunutí výuky hlásí den předem vychovateli VS, vychovateli ve službě, nejpozději vychovateli v ranní službě
11. podle pokynů vychovatele pomáhá připravovat svůj pokoj a jiné pokoje k ubytovacím víkendovým akcím
12. žák odpovídá za své chování a jednání v době vycházek a po dobu osobního volna mimo budovu DM

#### **Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a majetku v DM**

##### **Žákům není dovoleno**

1. v osobním volnu, na vycházkách a v DM užívat nebo přechovávat alkoholické nápoje a obaly od alkoholu, užívat, vnášet, přechovávat, propagovat, distribuovat a pěstovat omamné psychotropní, návykové a zdraví škodlivé látky
2. kouřit v celé budově DM a v celém areálu školy a na akcích pořádaných DM, včetně el. cigaret a jiných náhražek
3. projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, šikanu, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost a podílet se na jiné nezákonné činnosti
4. přechovávat střelné a bodné zbraně všech typů, náboje, chemikálie, výbušniny a pyrotechnické pomůcky
5. hrát hazardní hry, polepovat stěny, nábytek a dveře plakáty a samolepkami
6. manipulovat s otevřeným ohněm, zasahovat do elektroinstalace DM, bez dovolení manipulovat s hydranty, ručními hasicími přístroji a s ústředním topením
7. uskladňovat potraviny na balkonech a římsách oken
8. přemísťovat inventář pokoje
9. svévolně pořizovat kopie klíčů od pokojů a jiných místností v DM
10. zamykat se na pokojích
11. znečišťovat okolí DM (zejména vyhazování odpadků z oken a balkonů)
12. vodit návštěvy do DM do odvolání
13. stěhovat se z pokoje na pokoj bez povolení vychovatele
14. bez povolení opouštět své patro a budovu DM
15. odnášet ze školní jídelny příbory a talíře
16. vyklánět se a pokřikovat z oken i balkonů
17. chovat nebo přechovávat zvířata na DM
18. nosit venkovní obuv na pokoje
19. vstupovat do tělocvičny a posilovny bez přítomnosti vychovatele
20. pořizovat audio nebo video záznamy žáků nebo vychovatelů
21. nepouštět cizí osoby do DM
22. bez povolení nevstupovat do areálu zahradnictví

## Výchovná opatření

Za vzorné chování, plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žák udělena pochvala nebo jiné ocenění.

### Pochvala

- pochvala vychovatele
- pochvala ředitele

Podle závažnosti přestupku, porušení povinností nebo zákazů stanovených vnitřním řádem DM je uděleno kázeňské opatření

### Kázeňské opatření

- ústní výtka vychovatele
- napomenutí vychovatele
- ředitelská důtka
- podmíněné ukončení pobytu (kázeňské opatření ve správním řízení)
- ukončení pobytu (kázeňské opatření ve správním řízení)

**Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem DM.**

Výchovným opatřením může být i přemístění žáka na jiný pokoj.

**Podmíněné ukončení ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou** uděluje ředitel při opakovaných nebo závažných kázeňských přestupcích.

**Ukončení pobytu v domově mládeže** uděluje ředitel při porušení VŘ DM ve zkušební lhůtě podmíněného ukončení ubytování a při přestupcích trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu. Ubytování v domově mládeže ukončuje ředitel na návrh vedoucího vychovatele po projednání s pedagogickou radou a domovní radou.

Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně. Rodičům plnoletých žáků se dávají na vědomí pouze kázeňské opatření s právními důsledky - správní řízení s žákem.

## Organizace a provoz DM

### Denní rozvrh a režim dne

05.00	- otevření DM (pro žáky, kteří vyžadují dřívější odchod na PX)
06.00 - 07.40	- <b>ranní individuální vstávání - žáci se chovají ohleduplně a taktně, ranní hygiena, úklid pokojů, přísný zákaz návštěv na patech opačného pohlaví, odevzdání klíčů vychovateli v ranní službě</b>
06.00 - 07.45	- výdej snídaně ve ŠJ, zákaz vynášení příborů a talířů ze ŠJ
07.40 - 11.30	- <b>DM uzavřen od 7.40 - 11.30 hodin</b> , přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm jen s vědomím vedoucího vychovatele, třídního učitele a sekretariátu školy, v případě nevolnosti a odchodu ze školy, třídní učitel nebo sekretariát školy podává zprávu o příchodu žáka do DM
11.30 - 16.30	- <b>otevření DM od 11.30hodin</b> , příchody z vyučování a PX, osobní volno, <b>zájmové útvary mimo DM</b> , drobná zájmová činnost na DM podle plánu VS, studium podle potřeby
16.30 - 17.30	- výdej večeře ve ŠJ, zákaz vynášení příborů a talířů, žáci odchází z DM po skupinách v 10 minutových intervalech
17.30 - 18.00	- osobní volno, <b>v pondělí 17.30 - 18.00h. informativní schůzky</b>
18.00 - 19.00	- <b>dezinfekce pater vychovateli</b>
18.00 - 19.30	- <b>zájmové aktivity s vychovateli</b> , aktivity podle zájmů žáků, možnost vycházek, ukončení návštěv na patrech nejpozději do 19.30h. - podle pokynů vychovatele
19.30 - 20.30	<b>období klidu a tolerance - studijní klid od 19.30 - 20.30 hodin</b>
20.00 - 21.30	- ukončování zájmových činností s vychovateli - povinná hygiena: sprchování (1. patro podle rozpisu), rozeztlání postelí, ustrojení do nočních úborů, tolerantní a ohleduplné chování ke spolubydlícím,

- 21.30 - 22.00 -**provoz v kuchyňkách a koupelnách je do 21.30 hodin**, provoz v kuchyňkách a koupelnách při prodloužených vycházkách podle pokynu vychovatele ve VS, **praní a dezinfekce roušek**  
- **ve 21.30 hod. je každý žák na svém pokoji, klidová příprava na večeřku, tolerantní a ohleduplné chování ke spolubydlícím**  
služba provede večerní úklid od 21.30hodin
- 21.45 - 22.00 - fyzická kontrola žáků vychovateli na pokojích, zhasnutí světel na pokojích  
od 22.00 - **večeřka** - noční klid, zákaz rušení nočního klidu, zákaz pobytu na cizích pokojích, uzavření DM  
- **studium po večeři** je povolen maximálně do 23.00 hodin se svolením vychovatele VS a vychovatele v NS, jestliže žák bude po večeři rušit noční klid, nebude mu studium povoleno

#### **Pokyny k režimu dne**

**Po.:** informativní schůzky - informace, organizace, diskuze.

**Čt.:** úklidový den - generální úklid, převlékání lůžkovin podle rozpisu, celotýdenní úklid okolí DM podle rozpisu.

**Út.:** sportovní aktivity na DM

**Po. - Čt.:** pracovní a estetické aktivity na DM

#### **Vycházky**

-**uděluje vychovatel VS**(pondělí - čtvrtek)na základě osobní žádosti žáka, v případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel vykonávající ped. dohled

-**pokud žák plní veškeré své povinnosti a dodržuje VŘ DM, může mu vychovatel udělit prodlouženou vycházku až o jednu hodinu.**

-**vycházky v neděli uděluje vychovatel ve službě na základě osobní žádosti žáka od 17 - 20.30h.**

-**o chování na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku a v průběhu školního roku**

-**příčinou omezení počtu a délky vycházek vychovatelem může být zejména:**

1. závažné nebo opakované porušování VŘ DM
2. zhoršení školních výsledků
3. písemná žádost zákonných zástupců

#### **Doba vycházek**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1.ročník a podle věku žáků | 18 - 19.30 hodin I. pololetí / 18 - 20.00 hodin II. pololetí |
| 2.ročník a podle věku žáků | 18 - 21.00 hodin   |
| 3.ročník                   | 18 - 21.30 hodin   |
| 4.ročník                   | 18 - 21.30 hodin   |

**Před vycházkou bude mít žák vždy připravené lůžko na spaní.**

**Vycházky nezletilým žákům mimo město povolují písemně zákonní zástupci.**

#### **Návštěvy ubytovaných žáků**

-**vzhledem hygienické situaci nejsou v DM povolené návštěvy** - hygienická pravidla viz. níže

#### **Otvírací a uzavírací doba budovy DM**

- v neděli a příjezdové dny se budova otevírá od 18.00 hodin
- v pátek a odjezdové dny se budova uzavírá v 15.00 hodin
- ve všední den se budova pro žáky uzavírá od 7.40 - 11.30 hodin.

**Příjezd žáků na DM je v neděli do 18.00 - 21.00 hodin a v pondělí do 18.00 - 21.00 hodin. U neplnoletých žáků den příjezdu určují zákonní zástupci a to písemnou formou.**

#### **Základní hygienická pravidla**

-každý žák je povinen plnit základní hygienická pravidla osobní a provozní hygieny

-denně se mýt, česat, čistit si zuby - nejméně 2x denně, sprchovat se, měnit si osobní prádlo – nejméně 1x denně a před spaním se převlékat do nočního úboru

- ráno ohleduplně vstávat, provádět úklid a upravovat lůžko, pokoj opouští vždy vyvětraný a uklizený

- udržovat svůj pokoj v čistotě a v pořádku celý den, oděv a prádlo si při každém příchodu ukládat do skříně, věnovat péči osobní úpravě

- 1x týdně (čtvrtek) provádět generální úklid podle pokynů skupinového vychovatele nebo vychovatele ve službě u jeho výchovné skupiny, na generálním úklidu se podílí všichni žák
- zachovávat čistotu a pořádek ve všech prostorách DM a jeho okolí, odpadky dávat do koše – třídit odpad a nevyhazovat jej z oken a balkonů
- lůžkoviny se vyměňují pravidelně do 15 dnů od vydání ze skladu a podle potřeby
- osobní deky si žák odváží k vyprání podle potřeby
- žák je povinen neprodleně hlásit každé onemocnění zejména respiračního charakteru a úraz vychovateli VS nebo vychovateli ve službě a řídí se jeho pokyny
- nemůže-li žák ze zdravotních důvodů do školy, na odborný výcvik a praxi, ohlásí tuto skutečnost skupinovému vychovateli, vychovateli ve službě nebo vychovateli v ranní službě do 7.30 hodin, vychovatel posoudí tuto skutečnost a učiní další opatření, nemocný žák odchází k lékaři v doprovodu zaměstnance DM nebo osoby starší 18-ti let.
- nemocný žák odjíždějí domů podle pokynů vychovatele, nezletilý žák odjíždí vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo osobou jím pověřenou
- o využití lékařské pohotovostní služby rozhoduje vychovatel VS, vychovatel v hlavní službě, noční službě

#### **Vzhledem k epidemiologické situaci (COVID - 19) jsou dále zavedené pravidla**

- mít u sebe nejméně 2 roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek, starat se o čistotu a dezinfekci roušek, obaly na čisté a špinavé roušky
- umývat (20 až 30 sekund) a dezinfikovat si ruce při příchodu do DM, před každým jídlem, po pracovní činnosti, po použití WC a dále podle potřeby, ruce si utírá do papírových jednorázových ručníků
- dodržovat zásady osobní a respirační hygieny - kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce
- po příchodu do DM přezouvat se v botárce do vhodné domácí obuvi, prostor botárky je průběžně větrán
- pravidelně větrat pokoje, větrání čerstvým vzduchem je časté a intenzivní
- nesdružovat se ve společných prostorách DM, dbát pokynů vychovatele
- pobyt zákonných zástupců žáků je omezen na dobu nezbytně nutnou, ostatním osobám není vstup povolen
- denně se provádí důkladný úklid všech místností a prostor v DM, úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s dezinfekčním prostředkem, koberce se vysávají, kliky dveří, spínače světel, zábradlí, baterie umyvadel, tlačítka splachovadel a zásobníků mýdel či dezinfekce se provádí 2x denně
- žák je povinen neprodleně hlásit každé onemocnění zejména (respiračního charakteru) vychovateli VS, vychovateli ve službě a řídí se jeho pokyny
- při prvních příznacích onemocnění (zejména respiračního charakteru) nosit roušku, teplota je měřena bezkontaktním teploměrem
- nemocný žák je umístěn do odjezdu v předem připravené samostatné místnosti „izolace“ v přízemí, DM informuje zákonného zástupce o bezodkladném vyzvednutí žáka, zletilý žák opustí budovu v nejkratším možném čase
- zákonný zástupce/zletilý žák kontaktuje praktického lékaře

